

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Blanca Lidia Ortega Lima	CUI:	3428742762207
Número de contrato:	DGPCYN-029-106-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	92553974
Número de Factura:	4163192938	Serie:	6C15EF29
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2024
Monto Total del Contrato	Q24,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/05/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES.		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

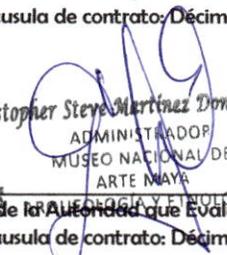
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo.
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Brindé en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el Administrador del Museo.
- Apoyé en las Inducciones que se realizan al personal del Museo.

Blanca Lidia Ortega Lima
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


M.A. Christopher Steve Martínez Donado
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
ARTE MAYA
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)